



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОГИНСКИЙ СПАСАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ПРИКАЗ

03.04.2019

г. Ногинск

№ 170

Об утверждении Инструкции о порядке проведения административных расследований в ФГКУ «Ногинский ЦС МЧС России»

В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 г. № 1495 «Об утверждении общевоинских уставов вооруженных сил российской федерации», Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76 «О статусе военнослужащих», Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53 «О воинской обязанности и военной службе» и в целях правильного, наиболее полного, всестороннего, объективного и оперативного разрешения вопросов, возникающих при проведении административных расследований в ФГКУ «Ногинский ЦС МЧС России» (далее – центр) приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке проведения административных расследований в центре.
2. Приказ довести до заместителей начальника центра, начальников отделов и начальников (командиров) структурных подразделений.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник центра
генерал-майор

А.Н. Лекомцев

ИНСТРУКЦИЯ **о порядке проведения административных расследований в ФГКУ** **«Ногинский СЦ МЧС России»**

1. Общие положения. Административное расследование - это деятельность командира (начальника) по установлению фактических обстоятельств совершения военнослужащими, гражданским персоналом проступков (правонарушений), а также наступления иных событий и фактов, не имеющих признаков преступления, с целью принятия по ним законного и обоснованного решения.

Административное расследование является одним из средств укрепления дисциплины, воспитания подчиненных в духе точного выполнения законов, военной присяги, уставов и приказов командиров (начальников).

Задачами административного расследования являются:

своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого проступка и происшествия;

принятие на основе собранных доказательств законных и обоснованных решений;

неуклонное исполнение принятых командирами и начальниками решений по материалам административного расследования;

принятие необходимых мер по устранению вредных последствий проступка или происшествия и предупреждению новых правонарушений.

2. Должностные лица, назначающие административное расследование.

Административное расследование назначается приказом начальника ФГКУ «Ногинский СЦ МЧС России» (Далее – Центр) либо его распоряжением в виде резолюции на документе, послужившим поводом для принятия решения о назначении расследования - данное событие является началом административного расследования. Также административное расследование может назначаться решением военного прокурора Балашихинского гарнизона.

Административное расследование может проводиться лично начальником Центра или по его указанию одним из офицеров, а в необходимых случаях назначаемой комиссией.

Административное расследование не может проводиться офицером, являющимся подчиненным того лица, чьи действия необходимо

расследовать, а также офицером, который прямо или косвенно заинтересован в исходе дела.

Начальник Центра при обнаружении материального ущерба обязан немедленно назначить административное расследование для установления причин его возникновения, размера и виновных лиц. Если же эти обстоятельства установлены ревизией, проверкой, дознанием, следствием или судом, то административное расследование может не проводиться.

Административное расследование обязательно назначается и проводится:

- в случае причинения материального ущерба;
- для установления виновных лиц и размера нанесенного государству ущерба, а также определения необходимости отнесения части или полной суммы этого ущерба за счет государства;
- при обнаружении утрат, недостач или незаконного расходования материальных средств, с целью выявления причин обнаруженных нарушений и виновных в этом лиц;
- при наличии пережога горючего;
- при утрате воинских перевозочных документов, незаконном
- при утрате денежного аттестата;
- при утрате бланков строгого учета;
- в случае выявления переплаты пенсии (пособия);
- при утрате архивных дел и описей;
- при утрате или порче военнослужащим удостоверения личности;
- по каждому факту травмирования военнослужащего, повлекшего за собой временную или стойкую утрату трудоспособности (при отсутствии состава преступления) по рапорту начальника медицинской службы или командира (начальника) структурного подразделения Центра;
- в случаях разглашения сведений, составляющих государственную тайну, а также утраты (хищения) секретных, совершенно секретных и особой важности документов (изделий). В этих случаях для проведения расследования создается комиссия;
- в других случаях, предусмотряемых законодательством.

3. Порядок и сроки проведения административного расследования.

Приступая к административному расследованию, офицер обязан:

- прежде всего, получить и внимательно изучить все имеющиеся материалы по делу;
- ознакомиться с законодательством, которое непосредственно относится к расследуемым обстоятельствам.

Ознакомившись с имеющимися материалами дела и законодательством, следует продумать последовательность и характер предстоящих действий, а

при необходимости составить план проведения административного расследования.

В ходе административного расследования должны быть достоверно выяснены все обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.

В ходе расследования выяснению подлежат следующие вопросы:

- действительно ли имел место проступок (событие или факт), в чем он выразился;
- где, когда, при каких обстоятельствах, какими средствами, и с какой целью он был совершен;
- наличие вины в действиях (бездействии) конкретных лиц и степень вины каждого в случае совершения проступка несколькими лицами;
- каковы последствия проступка;
- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность виновного лица;
- причины и условия, способствовавшие совершению проступка.

Письменное объяснение дается на имя начальника Центра. В объяснении указываются:

- дата, место составления;
- должность и воинское звание, фамилия, имя и отчество офицера, проводящего расследование;
- анкетные данные, а при необходимости и другие сведения опрашиваемого. Записи делаются в первом лице и дословно. По желанию опрашиваемого ему представляется возможность изложить свои ответы на поставленные вопросы в письменном виде.

Объяснение подписывается лицом, от которого оно получается, и офицером, проводящим расследование. Круг лиц, от которых может быть получено объяснение, не ограничен, за исключением начальника Центра и определяется лицом, проводящим расследование. Если требуется получить объяснение от военнослужащего, ушедшего к новому месту военной службы, необходимый запрос направляется командиру (начальнику) соответствующей воинской части. В запросе кратко сообщается о характере расследуемого проступка, данные на лицо, от которого требуется объяснение, и какие перед ним нужно поставить вопросы.

При административном расследовании недопустимо оформление показаний опрашиваемых лиц протоколами допроса свидетеля, а также предупреждение об уголовной ответственности за отказ от дачи показаний и дачу заведомо ложных показаний. Запрещается получать объяснения от лиц, находящихся в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения.

К материалам расследования могут прилагаться схемы, таблицы, фотокарточки.

К расследованию наиболее сложных проступков, происшествий и событий могут привлекаться специалисты и эксперты.

При административном расследовании не проводятся:

обыски;

выемки;

допросы и некоторые другие следственные действия, предусмотренные

Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации.

Если в ходе административного расследования будут выявлены признаки преступления, то начальник Центра назначает дознавателя из списка дознавателей утвержденных приказом начальника Центра для проведения доследственной проверки и принятия процессуального решения о передаче сообщения по подследственности в соответствии со [статьей 151](#) УПК РФ. При этом, немедленно начальник Центра уведомляет военного прокурора Балашихинского гарнизона и руководителя военно-следственного отдела СК России по Люберецкому гарнизону.

Административное расследование должно быть закончено в месячный срок. В необходимых случаях этот срок может быть продлен вышестоящим начальником еще на один месяц, о чем в материалах расследования должно быть соответствующее подтверждение.

При необходимости расследование поручается комиссии из нескольких человек во главе с председателем (старшим).

Для характеристики лица, привлекаемого к ответственности, могут истребоваться служебная характеристика, выписка из служебной карточки и медицинской книжки, другие характеризующие документы. По решению начальника Центра при необходимости военнослужащим могут направляться на военно-врачебную комиссию для медицинского освидетельствования.

После того, как по административному расследованию установлены конкретные виновники, причины и другие обстоятельства данного проступка, полно и доказательно получены ответы на все вопросы, расследующий составляет итоговый документ – заключение.

Заключение структурно состоит из трех частей: вводной, описательной и резолютивной.

В вводной части указывается, кто, на каком основании, где, когда и по какому поводу проводил административное расследование.

В описательной части излагаются содержание и обстоятельства происшедшего, что конкретно нарушено, кем, по каким мотивам совершено нарушение, какова степень, форма виновности нарушителя, каковы последствия этого нарушения, доказательства, подтверждающие факт нарушения.

Резолютивная часть содержит вывод о том, кто конкретно и в чем виновен, какая норма законодательства нарушена, а также предложения об ответственности, к которой должен быть привлечен виновный, сумме ущерба, подлежащей взысканию, мерах по устранению причин и условий, способствовавших совершению подобных проступков (правонарушений).

4. Принятие начальником решения по материалам расследования.

По материалам административного расследования начальник Центра в принимает решение и объявляет его в приказе по Центру, в котором определяются меры, которые должны быть приняты для восстановления нарушенного порядка, защиты прав и интересов государства, Центра, военнослужащего, граждан и предотвращения подобных нарушений в будущем, а также меры воздействия в отношении тех лиц, виновность которых доказана расследованием (привлечение их к материальной, дисциплинарной ответственности).

5. Заключительные положения.

Материалы проведенных административных расследований подшиваются в дело «Административные расследования» Центра. Указанное дело должно быть пронумеровано и скреплено мастичной печатью ФГКУ «Ногинский СЦ МЧС России» «Для пакетов».

Опись дела «Административные расследования» Центра должна содержать:

- порядковый номер в деле;
- наименование административного расследования;
- номера страниц в деле (например: 19-34).

Материалы административного расследования, за исключением материалов расследований по факту получения военнослужащим Центра увечья (ранения, травмы, контузии), хранить в строевом отделе штаба. Ответственным за хранение назначить начальника строевого отдела штаба.

Материалы административного расследования по факту получения военнослужащим Центра увечья (ранения, травмы, контузии), хранить в юридическом отделении. Ответственным за хранение назначить начальника юридического отделения Центра.

Начальник юридического отделения

лейтенант юстиции

И.А. Попов